



志愿汇APP



志愿汇组织版APP




志愿汇公众号





志愿中国管理平台

POPULAR SCIENCE PICTORIAL

COLORFUL 操作指南

 400-003-5125

 455757216

 浙江省杭州市下城区体育场路288号建银中心B座1402

 <http://vms.zyz.org.cn>

志愿中国服务管理平台操作指南

目录

第一部分：管理平台（机构管理员）操作指南 /1

一、本平台主要实现以下功能 /1

二、具体操作步骤 /2

（一）登入系统/2

（二）志愿者管理 /2

（三）招募管理 /6

（四）签到管理 /8

（五）系统管理 /10

第二部分：志愿汇组织版app操作指南 /13

（一）首页解析 /13

（二）签到管理 /14

（三）招募管理 /15

（四）志愿者管理 /16

（五）其他 /17

第一部分

管理平台（机构管理员）操作指南

一、本平台主要实现以下功能：

1、志愿者管理：志愿者新增、删除、导入、查询、添加荣誉时数和审核等。

- 新增：单个添加志愿者加入到您的组织。
- 删除：删除后该志愿者会移出您的组织，不会对志愿者本身的信息产生影响。
- 导入志愿者：批量添加志愿者加入到您的组织。
- 导入荣誉时数：批量导入荣誉时数。
- 志愿者审核：对申请加入您组织的志愿者进行审核。

2、招募管理：为志愿活动招募志愿者，审核志愿者报名信息等。

- 发布活动招募：点击活动信息列表左上角的新增按钮，根据提示内容填写相关信息，提交后等待上级审核。
- 报名志愿者管理：活动信息右侧的操作栏，可查看报名志愿者信息并审核。

3、签到管理：为志愿活动签到计时、查看管理签到记录。

- 发布签到活动：点击活动信息列表左上角的新增按钮，根据提示内容填写相关信息，提交后等待上级审核。
- 获取签到码：活动审核通过后，“签到代码”栏出现六位数编码，管理员将签到码告知志愿者，志愿者即可在“志愿汇”APP上进行签到计时。点击操作栏“刷新”按钮可更换签到码。
- 信用时数疑议：可以查看参与您组织的签到活动志愿者对其他部分志愿者的信用时数或荣誉时数疑议。

4、数据统计：对您组织的相关数据统计分析，比如组织人数、信用时数等。

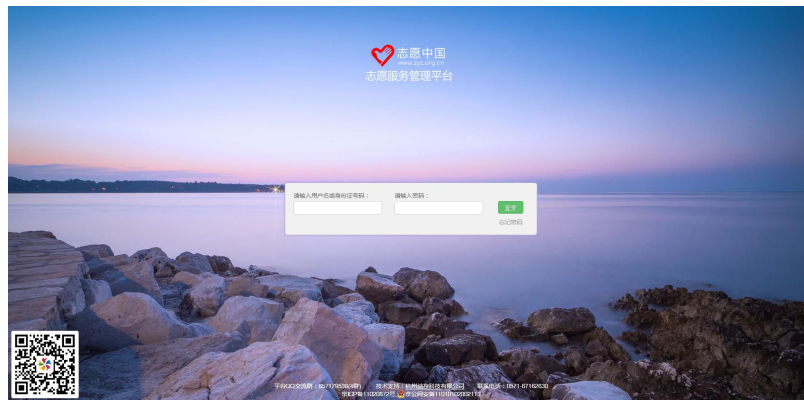
5、系统管理：组织管理和管理员管理。此处“管理员”指本组织或下级组织管理员。

- 组织管理：可新建下级组织，修改编辑组织信息等。
- 组织审核：审核申请成为您下级组织的申请信息。
- 管理员管理：可对组织管理员进行新增、删除、编辑、管理范围和权限设置等操作。

二、具体操作步骤

(一) 登入系统

直接打开链接<http://vms.zyz.org.cn>（志愿中国管理平台。注：此为管理员登入网址，志愿者登入请志愿中国首页或志愿汇APP登入）



此为登入界面
(登录账号为身份证号码，初始密码为身份证后8位)



登录系统后可点击右上角修改密码按钮自行修改密码

(二) 志愿者管理

1. 志愿者管理

点击志愿者管理->志愿者管理，进入志愿者列表。管理员可以看到自己组织中的全部志愿者信息。



注意：所有新增或导入的志愿者，系统都将自动对其姓名和身份证号码进行实名认证，未通过实名认证的志愿者将不产生志愿者编号。



注意：所有新增或导入的志愿者，系统都将自动对其姓名和身份证号码进行实名认证，未通过实名认证的志愿者将不产生志愿者编号。

2. 新增志愿者

点击左侧志愿者管理->志愿者管理。在志愿者列表上方点击“新增”。

志愿者列表

姓名: 证件号:

政治面貌: 手机号码:

	<input type="checkbox"/>	姓名	证件号	志愿者编号	手机号	政治面貌	荣誉时数
1	<input type="checkbox"/>	李斌					0
2	<input type="checkbox"/>		3306241997****81	330624001004638316			0
3	<input type="checkbox"/>	倪达锋	3390051997****13	339005001008215419	15267192547		0



新增

姓名: 手机号码:

证件类型: 证件号码:

卡类型: 卡号:

组织机构:

政治面貌:

居住地:

详细地址:

性别:

身高:

QQ:

学历:

注册地:

擅长技能:

固定电话:

电子邮件:

职务:

注册日期: 1970-01-01 08:00:00

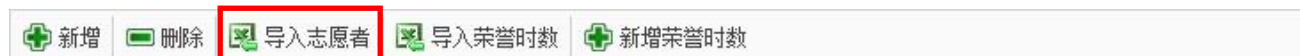
在“志愿者新增”编辑窗口填写“基本信息”和“扩展信息”。基本信息中红色框为必填项。包括姓名、身份证号码（或护照）、手机号码、组织机构、政治面貌和居住地。其他信息为非必填项，包括志愿者的身高、固话、QQ、电邮、学历、职务等等。

（二）志愿者管理

3. 导入志愿者

操作步骤如下：

- 点击“导入志愿者”->选择组织机构->上传Excel文件（Excel文件需按照导入模版填写）->点击“导入数据”。
- 在弹出的对话框中，点选“下载导入模板”。
- 打开下载的 Excel 文件，正确填写表格内容并保存；其中姓名、身份证号、手机号码为必填内容，如不填写或填写错误将导致信息导入失败。若学校类志愿服务组织（有毕业功能），则毕业年份为必填项，到达毕业年份自动退出该组织。
- 点选“导入数据”，如表格信息无误则可导入成功。
- 若导入失败，信息正确的数据会成功导入，而失败的数据会显示在一个Excel文件中供下载。
- 用户可以在这个Excel文件中根据错误提示进行修改后，直接将其作为导入文件再次上传。



导入志愿者
✕

组织机构:

Excel文件: 未选择任何文件

提示: 1、导入前请先下载导入模版, 确认导入格式;
2、志愿者姓名、身份证、手机号不能为空;
3、导入数据过多时, 请耐心等待;

注：excel表格中不能出现姓名和身份证有空白的，系统会把这样的空行认为是文件的中止，从而导致下面的信息不被导入致下面的信息不被导入，另切记勿改变本表格的格式。

导入成功后，即可在导入组织的志愿者管理列表中查看志愿者信息，还可对志愿者进行下列操作：

：编辑志愿者信息。

：对单个志愿者的荣誉时数进行录入，红色框为必填项，可以选择是增加还是减少时数
请写明具体变动原因：

新增荣誉时数
✕

姓名:

证件号:

所属组织:

时数值:

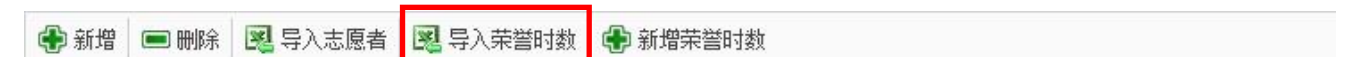
关联签到活动:

原因说明:

选择签到活动:

时间:

为保证所有的录入工作的可追溯性，任何修改一旦提交，无法修改，并且会记录操作人姓名。若发生录入数据有误的情况，可以通过增加或减少时数操作来对总时数进行修改。



导入荣誉时数
✕

Excel文件: 未选择任何文件

所属组织:

关联签到活动:

选择签到活动:

时间:

导入：点击列表上方的“导入荣誉时数”图标，上传“Excel”文件（可在弹出窗下方下载“导入模版”），关联签到活动的荣誉时数添加单次不能超过该活动单日产生最大时数，历史荣誉时数导入（不关联活动）的必须按模版上传担保书，担保书形式导入荣誉时数后，需要上级或以上具有审核权限的管理员审核。

4. 志愿者审核



组织管理员可以在“志愿者审核”中查看申请加入组织的志愿者信息，并进行审核。

活动新增：点击列表上方的“新增”按钮，在下面的编辑窗口输入信息，其中红框为必填项。点击“保存”或“提交”。保存后的信息可以修改后再提交，提交的信息则无法修改。提交后的信息，由上级管理员查看审核。审核通过后，管理员会收到手机短信提醒。

(三) 招募管理

招募管理是由各组织面向已注册志愿者进行招募而设置的功能，在此提交的招募活动会发布在“志愿汇”APP和微信支付宝城市服务的招募活动中，志愿者可进行报名等操作。

1. 活动招募

招募名称	活动开始时间	活动结束时间	发布者	发布时间	招募人数	已报名人数
我为小镇秩序出份力	2017-07-24	2017-08-21	吴峰	2017-07-31 21:26:59	6	0
欢乐慈爱义工团“助教中心—爱心学堂”关爱新市民	2017-08-04	2017-08-05	詹怀义	2017-07-31 13:02:15	50	31
新昌县澄潭镇交通引导活动	2017-08-01	2017-08-04		2017-07-31 13:00:05	15	0
新昌县澄潭镇垃圾分类活动	2017-08-01	2017-08-04		2017-07-31 12:56:39	15	0
每周一免费为70岁以上的老人理发	2017-07-31	2017-08-28		2017-07-30 13:52:15	4	0
“祖国在我心中”演讲活动（观众招募）	2017-08-14	2017-08-14		2017-07-29 22:28:22	30	5
“祖国在我心中”演讲活动（演讲者招募）	2017-08-14	2017-08-14		2017-07-29 22:07:25	10	2
雏鹰计划亲子活动2	2017-08-20	2017-08-20		2017-07-29 19:38:47	35	1
绍兴图书馆志愿	2017-08-05	2017-08-05		2017-07-29 14:21:22	5	9

点击招募管理->活动招募管理。右侧列表中会显示提交的全部活动招募信息。

- ：查看活动招募的详细信息。
- ：对于保存后未提交的活动招募，可以点击“编辑”图标进行编辑后再行提交。
- ：对于已经提交但未经管理员审核的活动招募，用户可以点击“撤回”后，进行重新编辑。
- ：拥有审核权限的管理员在下级提交的活动招募的操作栏中会看到“审核”按钮，点击“审核”，通过申请。
- ：志愿者的报名信息可以点击该按钮进行审核。
- ：点击该按钮，结束招募，停止接受报名。

志愿者姓名	身份证号	手机号	参加日期	申请时间	政治面貌	状态	操作
罗利超	3306022001****27	13429482256		2017-07-29 19:24:34	群众	录用	
沈彤	3306022000****3X	18805850295		2017-07-29 19:18:49	群众	录用	
王艳	5137211999****67	15157558890		2017-07-29 19:18:37	群众	录用	
严伟丰	3306022000****50	15355568897		2017-07-29 19:16:27	群众	录用	
成建校	3306021989****52	13675727771		2017-07-28 16:00:11	群众	录用	

(四) 签到管理

新建签到

签到活动是组织在做志愿活动的时候发布的活动信息，审核通过后会生成签到编码，参与活动的志愿者在现场通过“志愿汇”App输入活动编码签到签退，进行信用时数记录。



点击签到管理→活动签到管理



点击列表上方的“新增”按钮，在下面的编辑窗口输入信息，其中红框为必填项。点击“保存”或“提交”。保存后的信息可以修改后再提交，提交的信息则无法修改。提交后的信息，由上级管理员查看审核。审核通过后管理员会收到含有“签到编码”的手机短信提醒。

注意：

类型如选择“开放”，则全体志愿者均可签到，如选择“指定本组织”，则只有本组织的志愿者可以签到，其他组织的志愿者无法签到；如选择“指定志愿者（关联招募活动）”则报名该活动并审核通过的志愿者才能签到。

- 地图上选择签到地点、选择签到范围。可以实现多点的签到签退（适合多个地点开展的活动），在签到地点右侧选择增加签到点即可。
- 定时周期有时间范围、每周、每月三个选项，对于定期举行的活动可以尝试使用后两个选项进行设置，一次性活动使用第一个选项。例如：若活动每天都开展，可以选择每周，然后把周一到周日都勾选上。
- 正确填写联系人、联系方式，方便审核人确认信息。
- 签到开始时间、签退截至时间可适当放宽，方便志愿者及时签退，但是请合理设置。如果在深夜或凌晨开展活动，请在活动内容中特别说明，否则会被驳回。
- 完整填写活动内容（含活动主题、具体内容、目的），方便管理员审核。
- 提交后的活动信息无法更改。

其他功能：在签到列表中，每条信息后面的“操作”栏里根据提交审核状态都会出现对应的图标：

：查看签到活动的详细信息。

：对于保存后未提交的签到，可以点击“编辑”图标进行编辑后再行提交。

：查看当日签到详细情况。

：拥有审核权限的管理员在下级提交的签到的操作栏中会看到“审核”按钮，点击“审核”，通过申请。

：点击该按钮，活动结束，该活动将不能再签到签退。

：查看所有签到情况。管理员可以查看当天活动签到的详细情况，包括志愿者的签到签退次数、时间、操作人、终端类型等等。

：重新生成签到编码。通过审核的活动会获得一个相应的六位数字的签到编码，通过点击此按钮可以重新生成。

（五）系统管理

1、组织管理（机构管理）



在左侧导航栏中点击系统管理 -> 机构管理



在右侧组织机构列表上方点击“新增”。

机构新增

机构名称:	<input type="text"/>
机构代码:	系统自动生成
上级机构:	<input type="text"/> 添加
排序号:	<input type="text"/>
机构分类:	<input type="text"/>
所在省市区:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
开放注册:	是 <input type="text"/>
开放展示:	是 <input type="text"/>
毕业机构:	否 <input type="text"/>
公益宣言:	最多20个中文字
状态:	启用 <input type="text"/>
标签:	<input type="text"/>

新增机构编辑窗口:

- 红色框为必填项;
- 机构代码由系统自动生成;
- 排序号默认“0”，即自动排至当前列表的最后一位;
- 是否**开放注册**，若选择是，则表示接受社会志愿者的报名;
- 是否**开放展示**，若选择是，则该组织能在志愿汇APP上的“找组织”中搜索到;
- 是否**毕业机构**，若选择是，则该组织志愿者在毕业年份后自动退出组织;
- 单击“保存”，机构新增成功。

1、组织管理（查看下级机构）

在左侧的“组织机构”中点击父机构，其下属子机构会在右侧的“组织机构列表”中显示出来。

2、组织审核

组织审核即下级机构向上级提交加入申请时，上级管理检查信息并审核内容，通过之后该组织则加入到组织当中。一个组织可有多个上级。



3、管理员管理



管理员建立组织机构后，管理员新建该机构的管理员账户；默认为管理员身份证号码，默认密码为身份证后八位。

特别提示：志愿汇组织版APP已推出，支持简易的“志愿者管理”、“招募管理”、“签到管理”、“组织信息修改”、“组织数据查看”，请登录苹果App Store或者安卓应用市场搜索“志愿汇组织版”下载安装。

 新增  编辑  删除

在右侧管理员列表上方点击“新增”，添加管理者。

管理员新增

姓名:

默认密码: 出生年月日 身份证后八位

身份证号码:

手机号码:

办公电话:

QQ:

电子邮箱:

所在机构: 

状态:

备注信息:

 保存 

红色框框为必填项，填写上姓名、身份证、手机、所在机构“保存”即可。

第二部分

志愿汇组织版app操作指南

1. 首页解析

志愿汇组织版为“志愿服务管理平台”(<http://vms.zyz.org.cn>)的手机端，让用户（即：管理员）更为便捷的发布签到、招募活动和管理本组织的志愿者。现增加即时通讯功能模块，可以实时了解到活动签到等相关情况。



2. 签到管理



用户（即：管理员）可通过首页的“签到管理”-点击右上角“+签到”-按照相关字段提示填写-填写完毕后提交审核



其中需注意开放类型如选择“开放”，则全体志愿者均可签到，如选择“指定本组织”，则只有本组织的志愿者可以签到，其他组织的志愿者无法签到；如选择“指定志愿者（关联招募活动）”则报名该活动并审核通过的志愿者才能签到。

选择签到地点、选择签到范围。可以实现多点的签到签退（适合多个地点开展的活动），在签到地点下方点击新增签到点即可。

3. 招募管理

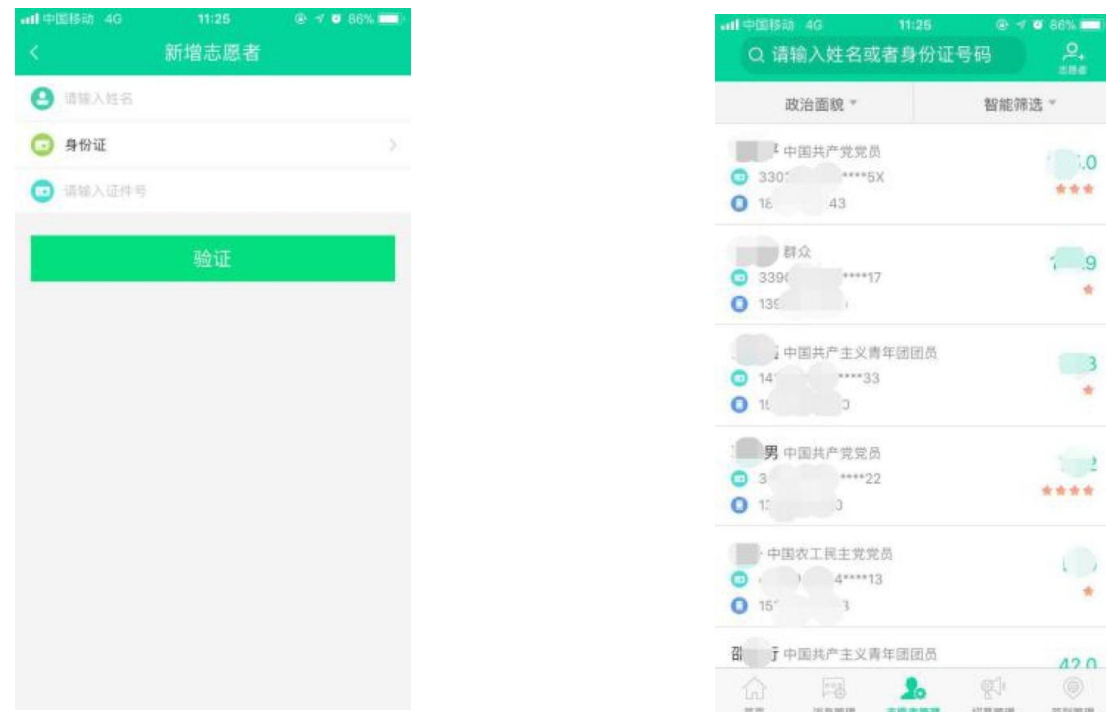


用户（即：管理员）可通过首页的“招募管理”-点击右上角“+招募”-按照相关字段提示填写-填写完毕后提交审核。



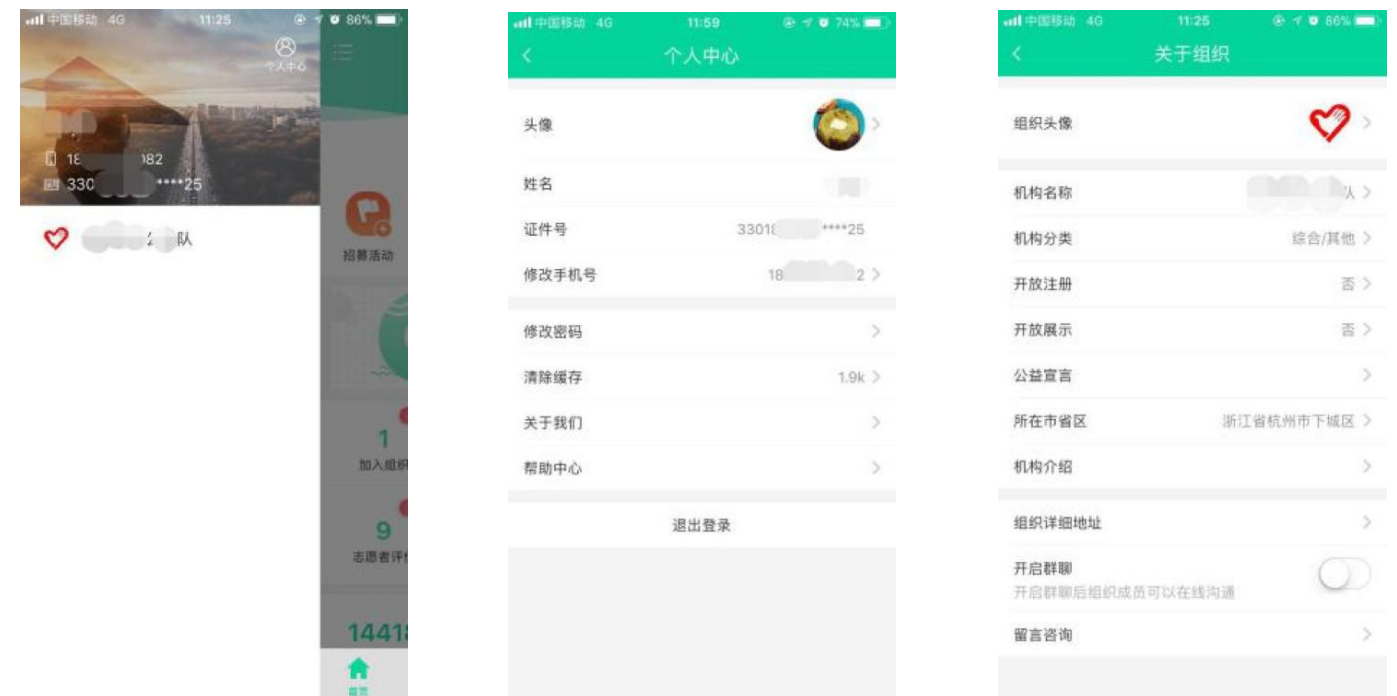
其中需注意招募时间需比活动开始时间至少提前1-3日哦。

4. 志愿者管理



用户（即：管理员）可通过首页的“志愿者管理”-点击右上角“+志愿者”-按照相关字段提示填写-填写完毕后进行验证。

5. 其他



用户（即：管理员）可通过点击首页的右上角“编辑本组织”修改完善组织相关信息。

用户（即：管理员）可通过点击首页的左上角切换组织，或者修改“个人中心”中的个人资料。